



SALINAN

**BUPATI SANGGAU  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

**PERATURAN BUPATI SANGGAU  
NOMOR 26 TAHUN 2017**

**T E N T A N G**

**LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI SANGGAU,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk mendukung tercapainya Penyelenggara Negara yang bersih dan bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) diperlukan komitmen bagi Penyelenggara Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sanggau untuk melaporkan kekayaannya;
- b. bahwa sehubungan dengan telah ditetapkannya Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 7 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara maka Peraturan Bupati Nomor 36 Tahun 2012 tentang Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sanggau sudah tidak sesuai sehingga perlu diganti;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sanggau;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

3. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3874) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150);
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4250) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 107, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5698);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
6. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5597) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5153);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
12. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 7 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 985);

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan** : **PERATURAN BUPATI TENTANG LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU.**

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Sanggau.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Sanggau.
4. Penyelenggara Negara adalah pejabat negara di daerah yang menjalankan fungsi eksekutif, legislatif atau yudikatif dan tugas pokoknya berkaitan dengan penyelenggaraan negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Komisi Pemberantasan Korupsi yang selanjutnya disingkat KPK adalah lembaga negara yang independen dengan tugas dan wewenang melakukan pemberantasan tindak pidana korupsi, yang dibentuk berdasarkan Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
6. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang selanjutnya disingkat dengan LHKPN adalah laporan dalam bentuk cetak dan/atau bentuk lainnya tentang uraian dan rincian informasi mengenai Harta Kekayaan, data pribadi, termasuk penghasilan, pengeluaran dan data lainnya atas Harta Kekayaan Penyelenggara Negara.

7. e-LHKPN adalah penyampaian laporan harta kekayaan secara elektronik yang dilakukan oleh Penyelenggara Negara kepada KPK.
8. Wajib Lapo LHKPN adalah Penyelenggara Negara dilingkungan Pemerintah Kabupaten Sanggau yang wajib menyampaikan dan mengumumkan harta kekayaannya.
9. Pengelola LHKPN adalah tim yang mengelola dan mengkoordinasikan LHKPN.
10. Pendaftaran adalah penyampaian LHKPN oleh Penyelenggara Negara kepada KPK.
11. Pengumuman adalah pengumuman LHKPN oleh Penyelenggara Negara kepada publik.
12. Admin Instansi adalah pegawai yang ditunjuk oleh instansi untuk mengelola aplikasi e-LHKPN dilingkungan Pemerintah Kabupaten Sanggau.
13. Admin Unit Kerja, adalah pegawai yang ditunjuk oleh instansi untuk mengelola aplikasi e-LHKPN di lingkungan Perangkat Daerah/Unit Kerjanya.
14. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan pemerintah yang menjadi kewenangan daerah.

## BAB II WAJIB LAPOR

### Pasal 2

- (1) Penyelenggara Negara wajib menyampaikan LHKPN.
- (2) Penyelenggara Negara di daerah yang wajib menyampaikan LHKPN terdiri dari:
  - a. Bupati;
  - b. Wakil Bupati;
  - c. Pejabat Struktural Eselon II;
  - d. Pejabat Struktural Eselon III sebagai Kepala Kantor, Direktur RSUD dan Camat;
  - e. Auditor Utama dan Auditor Madya;
  - f. Pejabat Pengawas Urusan Pemerintahan di Daerah (P2UPD) Madya; dan
  - g. Penyelenggara Negara tertentu atas permintaan KPK.
- (3) Penyelenggara Negara sebagai dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## BAB III PENYAMPAIAN LHKPN

### Pasal 3

- (1) Penyampaian LHKPN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 kepada KPK yaitu pada saat :
  - a. Pengangkatan sebagai Penyelenggara Negara pada saat pertama kali menjabat;

- b. Pengangkatan kembali sebagai Penyelenggara Negara setelah berakhirnya masa Jabatan atau Pensiun; atau
  - c. Berakhirnya masa jabatan atau pensiun sebagai Penyelenggara Negara.
- (2) LHKPN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung sejak saat pengangkatan pertama /pengangkatan kembali / berakhirnya jabatan sebagai Penyelenggara Negara.

#### Pasal 4

- (1) Penyampaian LHKPN selama Penyelenggara Negara menjabat dilakukan secara periodik setiap 1 (satu) tahun sekali atas Harta Kekayaan yang diperoleh sejak tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember.
- (2) Penyampaian LHKPN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan dalam jangka waktu paling lambat tanggal 31 Maret tahun berikutnya.

#### Pasal 5

Penyampaian LHKPN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dan Pasal 4 dilaksanakan dengan cara sebagai berikut :

- a. Melalui aplikasi e-LHKPN pada alamat [www.elhkpn.kpk.go.id](http://www.elhkpn.kpk.go.id) ; atau
- b. Mengisi formulir LHKPN format excel yang dapat diunduh melalui [www.kpk.go.id/layanan-publik/lhkpn](http://www.kpk.go.id/layanan-publik/lhkpn) dan dikirimkan melalui email [elhkpn@kpk.go.id](mailto:elhkpn@kpk.go.id) atau diserahkan kepada Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN, baik secara langsung dikantor KPK atau Pos dalam bentuk file excel yang telah disimpan dalam media penyimpanan data.

### BAB IV

#### PENGELOLA LHKPN

#### Pasal 6

- (1) Untuk mengelola dan mengkoordinir LHKPN dibentuk Unit Pengelola LHKPN.
- (2) Unit Pengelola LHKPN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari :
- a. Koordinator LHKPN adalah Sekretaris Daerah;
  - b. Wakil Koordinator 1 LHKPN adalah Inspektur Kabupaten;
  - c. Wakil Koordinator 2 LHKPN adalah Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
  - d. Administrator LHKPN adalah pejabat yang ditunjuk oleh instansi daerah sebagai Admin Instansi.
- (3) Unit Pengelola LHKPN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Koordinator LHKPN berkoordinasi dengan KPK dalam hal monitoring dan evaluasi terhadap kepatuhan wajib LHKPN dalam melaporkan dan mengumumkan harta kekayaannya serta pemanfaatan Aplikasi e-LHKPN dalam [www.elhkpn.kpk.go.id](http://www.elhkpn.kpk.go.id).

b. Administrator bertugas untuk :

1. Menyampaikan data kepegawaian dan data perubahan jabatan Wajib LHKPN kepada KPK paling lambat tanggal 15 Desember setiap tahun;
2. Melakukan pemutakhiran data sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b angka 1 ke dalam Aplikasi e-LHKPN;
3. Mengingatkan Wajib LHKPN di daerah untuk mematuhi kewajiban penyampaian dan pengumuman LHKPN; dan
4. Membuat akun admin unit kerja, melakukan verifikasi pendaftaran wajib lapor baru dan *update* perubahan data wajib lapor.

#### Pasal 7

- (1) Pada setiap Perangkat Daerah dapat dibentuk Admin Unit Kerja Pengelola Aplikasi e-LHKPN.
- (2) Admin Unit Kerja Pengelola LHKPN Tingkat Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertugas:
  - a. Membuat akun Penyelenggara Negara/Wajib LHKPN;
  - b. Membuat/*Update* daftar wajib lapor;
  - c. Melakukan pendampingan pengisian/*e-filling*;
  - d. Memonitor pelaporan LHKPN di masing-masing Perangkat Daerah/Unit Kerja untuk selanjutnya disampaikan kepada Admin Instansi.
- (3) Admin Unit Kerja Pengelola Aplikasi e-LHKPN di masing-masing Perangkat Daerah/Unit Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Kepala Perangkat Daerah.

#### BAB V SANKSI

#### Pasal 8

- (1) Penyelenggara Negara berstatus Pegawai Negeri Sipil yang tidak menyampaikan LHKPN, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 diberikan sanksi disiplin tingkat berat sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
- (2) Sanksi disiplin tingkat berat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari :
  - a. Penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 3 (tiga) tahun; dan / atau
  - b. Pembebasan dari jabatan
- (3) Sebelum menjatuhkan sanksi disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terlebih dahulu melalui proses sebagai berikut :
  - a. diberikan peringatan secara tertulis sebanyak 3 (tiga) kali, dengan masing-masing tenggat waktu surat selama 1 (satu) bulan;
  - b. jika sampai dengan peringatan ketiga penyelenggara Negara belum menyampaikan LHKPN, maka kepada Penyelenggara Negara tersebut diberikan sanksi disiplin tingkat berat sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

- (4) Dalam penjatuhan hukuman disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan pemeriksaan terlebih dahulu oleh Inspektorat Kabupaten sesuai dengan prosedur sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
- (5) Penjatuhan sanksi terhadap Wajib LHKPN yang tidak mematuhi ketentuan/kewajibannya diputuskan dalam rapat tim penjatuhan hukuman disiplin yang ditetapkan oleh Bupati.

**BAB VI  
KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 9**

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka Peraturan Bupati Sanggau Nomor 36 Tahun 2012 tentang Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara dilingkungan Pemerintah Kabupaten Sanggau, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

**Pasal 10**

Peraturan Bupati mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sanggau.

Ditetapkan di Sanggau  
pada tanggal 2 Juni 2017

**BUPATI SANGGAU,  
TTD  
PAOLUS HADI**

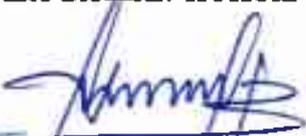
Di undangkan di Sanggau  
pada tanggal 2 Juni 2017

**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SANGGAU,  
TTD  
A.L. LEYSANDRI**

BERITA DAERAH KABUPATEN SANGGAU TAHUN 2017 NOMOR 26

Salinan sesuai dengan aslinya

**KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM**

  
**YAKOBUS. S.H./M.H**

Pembina Tk. I (W/b)

NIP. 19700223 199903 1 002

## LAMPIRAN PERATURAN BUPATI SANGGAU

NOMOR : 26 TAHUN 2017

TANGGAL : 2 JUNI 2017

TENTANG : LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU

No	Nama Jabatan
1	2
1	Bupati
2	Wakil Bupati
3	Sekretaris Daerah
4	Sekretaris DPRD
5	Inspektur Kabupaten
6	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
7	Kepala Dinas Kesehatan
8	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana
9	Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Usaha Mikro
10	Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Tanaman Pangan, Hortikultura dan
11	Kepala Dinas Perkebunan dan Peternakan
12	Kepala Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air
13	Kepala Dinas Perumahan, Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan
14	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
15	Kepala Dinas Lingkungan Hidup
16	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
17	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa
18	Kepala Dinas Perhubungan
19	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
20	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
21	Kepala Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata
22	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
23	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
24	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
25	Kepala Badan Pendapatan Daerah
26	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
27	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
28	Asisten Pemerintahan, Hukum dan HAM
29	Asisten Perekonomian dan Pembangunan
30	Asisten Administrasi Umum
31	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik
32	Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan
33	Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia
34	Kepala Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat
35	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
36	Direktur RSUD M. Th. Djaman Sanggau
37	Camat Kapuas
38	Camat Sekayam
39	Camat Tayan Hilir
40	Camat Tayan Hulu

1	2
41	Camat Meliau
42	Camat Kembayan
43	Camat Entikong
44	Camat Parindu
45	Camat Mukok
46	Camat Bonti
47	Camat Balai
48	Camat Beduai
49	Camat Jangkang
50	Camat Toba
51	Camat Noyan
52	Pejabat Fungsional Auditor Utama dan Auditor Madya
53	Pejabat fungsional P2UPD Madya

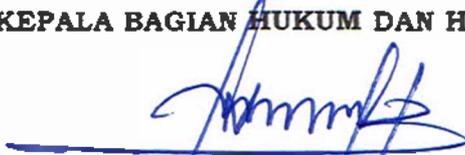
**BUPATI SANGGAU,**

**TTD**

**PAOLUS HADI**

Salinan Sesuai dengan aslinya

**KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM**



**YAKOBUS. SH. MH**

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19700223 199903 1 002